



Das Polizeipräsidium Konstanz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, bzw. ab 01.01.2025 für den Führungs- und Einsatzstab, Stabsbereich Führungs- und Lagezentrum, Dienstgruppen, am Standort Konstanz:

Einsatzassistentinnen/Einsatzassistenten (m/w/d) in Vollzeit und Teilzeit (Wechselschichtdienst)

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt bis Entgeltgruppe 8 TV-L.

IHRE AUFGABEN

Der Aufgabenbereich erfordert von den Beschäftigten im Wesentlichen die eigenständige Unterstützung der Einsatzleitung im Führungs- und Lagezentrum (FLZ) in der täglichen Arbeit und bei besonderen Einsatzlagen. Insbesondere:

- Überwachung des Einsatzgeschehens zur eigenständigen Wahrnehmung einsatzbegleitender Maßnahmen
- Abfragedienst – Auskünfte aus Datensystemen nach einfacher bzw. qualifizierter Recherche
- Sofortfassung von Personen- und Sachfahndungen
- Betrieb der zentralen Telefonvermittlung des Polizeipräsidioms Konstanz
- Durchführung von Alarmierungsmaßnahmen

Die Übertragung weiterer Aufgaben bzw. die Änderung des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

ARBEITSZEIT

Die Arbeitszeit erfolgt im landeseinheitlichen Wechselschichtdienst mit drei Schichten und fünf Dienstgruppen. Die Wechselschichtergänzungsdienste werden grundsätzlich bedarfsorientiert zur Unterstützung in anderen Dienstgruppen geleistet. Darüber hinaus können im Einzelfall einsatzbedingt flexible Arbeitszeiten erforderlich werden.

Das Polizeipräsidium Konstanz hat sich die Gleichstellung von Frauen und Männern zum Ziel gesetzt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Außerdem unterstützt das Polizeipräsidium Konstanz die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Es steht ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i. S. v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

IHRE VORAUSSETZUNGEN

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten, einschlägigen Ausbildungsberuf im Verwaltungs-, Büro- oder Sekretariatsbereich

VON VORTEIL SIND

- Bereitschaft, sich polizeiliches Fach- und Organisationswissen anzueignen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen zur Einsatzassistentenz
- Bereitschaft zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Handeln
- DV-Kenntnisse, insbesondere in den MS-Office Produkten
- ausgeprägte Integrations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- gute mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Organisationsgeschick
- Konfliktfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN

- eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- bedarfsorientierte Fortbildung
- das Land Baden-Württemberg unterstützt Ihre Mobilität mit dem JobTicket BW für den ÖPNV

Bewerbungen bitte ausschließlich über das

[Onlinebewerbungsportal](#)

Kennziffer: 440.tex.FLZ

Bewerbungsfrist: 22.09.2024

Fachfragen
PR David Hoch
07531 995-3300

Personalfragen
07531 995-1308 oder -1304

weitere Informationen unter:

www.polizei-bw.de

